

Informacje, które powinny być przekazane Rodzicom w związku ze zmianą uchwały

W dniu 16 czerwca 2011r. Rada . m. st. Warszawy podjęła nową Uchwałę Nr XVII/326/2011 w sprawie opłat za świadczenie i czasu przeznaczanego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolach m. st. Warszawy.

1. *Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie.*

Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka realizowane są w przedszkolu od godziny 8.00 o godzinie 13.00, od poniedziałku do piątku.

2. *Za pozostałe godziny zajęć przedszkolnych, ze względu na rodzaj świadczeń, ustala się dwie stawki, opłata za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń wykraczających ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wynosi:*

- 2.1. *za rozpoczętą godzinę zajęć prowadzonych **pomiędzy 13.00- 16.00** opłata wynosi- **3,51 zł** (0,253 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314), zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem”,*

- 2.2. *za rozpoczętą godzinę zajęć prowadzonych **do godz. 8.00 i po godz. 16.00** opłata wynosi **1,80 zł** (0,130 %) minimalnego wynagrodzenia*

- *Jeżeli z dziennego czasu pracy wynika, że przedszkole rozpoczyna lub kończy zajęcia o niepełnej godzinie, opłata za świadczenia realizowane w tym czasie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.¹*
- *Wysokość opłaty ustala się według stanu na pierwszy dzień września danego roku i w tej wysokości obowiązuje ona od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego.*
- *Ewidencja liczby godzin korzystania przez dziecko ze świadczeń udzielanych przez przedszkole prowadzona jest przez przedszkole na podstawie systemu monitoringu ewidencjonującego godzinę przekazania dziecka pod opiekę wychowawcy grupy lub pod opiekę upoważnionego pracownika przedszkola i godzinę zakończenia tej opieki, według wskazań zegara przedszkolnego.*
- *Liczbę godzin odpłatnych świadczeń udzielonych dziecku w danym miesiącu oblicza się na podstawie deklaracji rodziców (opiekunów prawnych) złożonej do dyrektora przedszkola.*
- *Deklaracja rodziców (opiekunów prawnych) określa w jakim dziennym wymiarze dziecko będzie korzystało ze świadczeń przedszkola, w okresie od momentu przyjęcia dziecka do przedszkola do ostatniego dnia miesiąca, w którym kończą się zajęcia opiekuńczo - wychowawcze w danym roku szkolnym.*
- *Zmiana deklaracji dotyczącej czasu pobytu dziecka może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego ze skutkiem od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym poinformowano przedszkole o zmianie.*
- *Jeżeli dziecko korzysta z odpłatnych świadczeń ponad czas określony w deklaracji opłata za te świadczenia naliczana jest według faktycznej liczby godzin korzystania przez dziecko z tych świadczeń.*
- *Jeżeli korzystanie przez dziecko z odpłatnych świadczeń ponad czas określony w deklaracji nie ma charakteru incydentalnego, rodzice (opiekunowie prawni) składają niezwłocznie do dyrektora przedszkola korektę deklaracji.*

¹ przykład: jeżeli przedszkole rozpoczyna pracę od godz. 7.30 to za świadczenia pomiędzy godz. 7.30 a 8.00 pobiera się ½ stawki godzinowej.

- *Jeżeli dziecko korzysta ze świadczeń ponad czas określony w deklaracji, korzysta również z posiłków, za które rodzic jest zobowiązany wnieść opłatę wyrównawczą. (moja propozycja)*
- *Za incydentalne korzystanie przez dziecko z odpłatnych świadczeń ponad czas określony w deklaracji uznaje się nie więcej niż trzykrotne w miesiącu przekroczenie czasu pobytu dziecka w przedszkolu określonego w deklaracji.*
- *Wysokość opłat za dany miesiąc ustala się jako iloczyn opłaty za każdą rozpoczętą godzinę i liczby godzin świadczeń udzielonych dziecku w danym miesiącu przez przedszkole w czasie przekraczającym czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.*
- *W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata podlega zwrotowi lub odliczeniu. W tym przypadku rodzic (opiekun prawny) informuje przedszkole o nieobecności dziecka i przewidywanym czasie jej trwania. Opłata za pierwszy dzień nieobecności jest zwracana lub odliczana, jeżeli rodzic (opiekun prawny) poinformuje przedszkole o nieobecności dziecka najpóźniej w tym dniu do godziny 9.00.*
- *Przed rozpoczęciem roku szkolnego dyrektor przedszkola pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) o sposobie przekazywania informacji o nieobecności dziecka w przedszkolu.*
- *Nieobecność dziecka w przedszkolu zgłaszana może być w następującej formie:*
 - a) *telefonicznie w godzinach pracy sekretariatu przedszkola: 8.00- 16.00;*
 - b) *pisemnie poprzez wpis w zeszyt u wychowawcy w grupie lub w sekretariacie*

3. Zwalnia się z opłaty za świadczenia wykraczające ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę:

- 1) *wychowanka rodzinnego domu dziecka działającego na terenie m.st. Warszawy oraz dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej zamieszkującej na terenie m.st. Warszawy;*
 - 2) *jeżeli dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 75% minimalnego wynagrodzenia.*
- *W przypadku, gdy dochód na jednego członka gospodarstwa domowego przekracza 75% (75% z 1 386 zł= 1 039,50 zł) lecz nie przekracza 100% minimalnego wynagrodzenia, opłata wynosi 50% ustalonej w/w uchwale.*
 - *Wniosek o obniżenie lub zwolnienie z opłaty za świadczenia wykraczające ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę rodzice (opiekunowie prawni) dziecka uczęszczającego do przedszkola składają do dyrektora przedszkola.*
Wzór wniosku stanowi załącznik nr do statutu przedszkola.
 - *Wniosek musi wpłynąć do dyrektora przedszkola do końca miesiąca poprzedzającego wnioskowany okres zwolnienia.*
 - *Do wniosku należy dołączyć:*
 - 1) *Osoby nie prowadzące własnej działalności gospodarczej:*
 - a) *zaświadczenia o zarobkach brutto dotyczące wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego wydane przez pracodawcę i dotyczące trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku lub zaświadczenie z urzędu pracy o statusie bezrobotnego;*
 - b) *w sytuacji utraty dochodów w wyniku w szczególności rozwiązania stosunku pracy, przebywania na urlopie wychowawczym lub urlopie bezpłatnym zaświadczenie o zarobkach brutto może dotyczyć tylko z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,*
 - c) *oświadczenie dotyczące wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego o wysokości innych dochodów brutto uzyskanych poza stosunkiem pracy, o którym mowa w pkt 1 w trzech ostatnich miesiącach poprzedzających złożenie wniosku lub oświadczenie o braku takich dochodów; jako dochody uzyskane poza stosunkiem pracy należy traktować w*

szczegółności otrzymane zasiłki, alimenty, darowizny, dochody z najmu mieszkań i lokali oraz umów zleceń lub umów o dzieło;

d) oświadczenie o liczbie osób będących członkami gospodarstwa domowego.

2) Osoby prowadzące własną działalność gospodarczą do wniosku powinny:

1) okazać deklarację podatkową PIT za ostatni rok podatkowy poprzedzający złożenie wniosku, stanowiącą podstawę obliczenia przeciętnych miesięcznych dochodów brutto lub inny dokument potwierdzający wysokość osiągniętych dochodów z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wystawiony przez urząd skarbowy lub stanowiący podstawę rozliczeń z urzędem skarbowym;

w sytuacji utraty dochodów w wyniku likwidacji własnej działalności gospodarczej dokument potwierdzający wysokość osiągniętych dochodów

z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej może dotyczyć tylko ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,

2) dołączyć oświadczenie o wysokości dochodów brutto uzyskanych z innych źródeł niewymienionych w dokumentach, o których mowa w pkt 1 w trzech ostatnich miesiącach poprzedzających złożenie wniosku lub oświadczenie

o braku takich dochodów; jako dochody uzyskane z innych źródeł należy traktować w szczególności otrzymane zasiłki, alimenty, darowizny, dochody z najmu mieszkań i lokali oraz umów zleceń lub umów o dzieło,

3) oświadczenie o liczbie osób będących członkami gospodarstwa domowego.

– *Dokumenty dotyczące weryfikacji dochodów muszą złożyć wszyscy pełnoletni członkowie gospodarstwa domowego.*

– *W przypadku ustania okoliczności stanowiących podstawę zwolnienia z opłaty za świadczenia wykraczające ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę lub jej obniżenia, rodzice (opiekunowie prawni) dziecka powinni niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola, w celu naliczenia opłaty w pełnej wysokości.*

– *Dyrektor przedszkola rozpatruje wniosek o obniżenie lub zwolnienie z opłaty za świadczenia wykraczające ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.*

– *Zwolnienie lub obniżenie opłaty za świadczenia wykraczające ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę następuje na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy (proponuję na 3 miesiące)*

– *Ilekoć w statucie jest mowa o dochodach rodziców lub dochodach opiekunów prawnych oznacza to zawsze dochody brutto.*

– *Opłatę za świadczenia wykraczające ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, wliczaną przez dyrektora przedszkola, wnosi się w okresach miesięcznych, w terminie do 15 dnia miesiąca (proponuję do 10) następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy.*

– *W uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może, na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego) dziecka wydłużyć termin wnoszenia opłat, jednak nie dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy.*

– *Opłatę wnosi się w formie gotówkowej, bądź przelewem na wskazany przez dyrektora przedszkola numer rachunku bankowego.*

– *Przedszkole prowadzi odrębnie rachunek bankowy przeznaczony na wpłaty za przedszkole i rachunek bankowy przeznaczony na wpłaty za żywienie.*